



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. _____ del _____ con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso e la domanda di partecipazione;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, e parziale 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, di Responsabile del SETTORE TECNICO. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del d.lgs. n. 165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

1. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nell'area professionale Funzionari ed Elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico".
2. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.
3. L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
4. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.
5. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale dell'area professionale dei Funzionari ed elevata qualificazione a cui si aggiungono:
 - indennità di posizione e di risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore;
 - tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.
2. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi potrà essere corrisposta una indennità aggiuntiva ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

3. Il trattamento economico è da rapportare alla durata della prestazione lavorativa pari al 50% rispetto alla prestazione ordinaria.

3. Mansioni e Funzioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico relativamente ai Servizi da esso gestiti.

2. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Funzionario Tecnico, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

4. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

4. Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) possesso della Laurea di primo livello (laurea triennale) in Ingegneria Civile e Ambientale (L7) o in Scienze dell'Architettura (L17) o in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L21) o equipollenti;

oppure

possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in una delle seguenti materie:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
		4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile/edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- c) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie

oggetto dell'incarico;

- d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

 - h) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Petrella Salto - apposita domanda in carta semplice, entro e non oltre il giorno **15/12/2023** alle ore **12:00**, pena l'inammissibilità della domanda.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC info@pec.comune.petrellasalto.ri.it

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

- 1. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:
 - a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
 - b. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- il curriculum professionale;
- i titoli valutabili previsti dal successivo art. 6 del presente avviso, se non dichiarati nel

curriculum professionale, che potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità;

- ogni altro elemento utile al fine della valutazione dei titoli;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

6. Commissione, valutazione titoli e nomina

1. La valutazione dei titoli verrà effettuata da apposita Commissione nominata con successivo atto del Responsabile del Settore Personale.
2. La Commissione ha a disposizione per la valutazione del curriculum professionale dei candidati **30 punti** ripartiti come segue:
 - a) **titoli di studio: fino a punti 8** di cui: titolo richiesto per la partecipazione: max punti 4 in relazione alla votazione conseguita; ulteriore diploma di laurea, laurea specialistica o laurea triennale (in caso di laurea specialistica non si terrà conto della connessa laurea triennale): max punti 2 in relazione alla votazione conseguita; master o specializzazioni post laurea attinenti alla professionalità del posto da ricoprire: max punti 2 punti - 1 per ogni titolo);
 - b) **titoli di servizio: fino a punti 17** di cui: punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire; punti 0,80 per ciascun incarico di R.U.P. e/o di progettazione, direzione lavori e progettazione urbanistica per conto di Pubbliche amministrazioni; punti 0,60 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire; punti 0,50 per ogni

anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestate presso enti e/aziende diverse da PA, incluse le collaborazioni continuative, anche di natura professionale, presso la P.A.;

- c) **titoli vari: fino a punti 5** di cui: abilitazione professionale punti 2; corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata superiore ad 8 ore inerenti il profilo da ricoprire: fino a punti 1 di cui punti 0,25 a corso; pubblicazioni e/o attività di relatore in corsi e convegni fino a punti 1, di cui punti 0,25 per ogni attività svolta; consulenze svolte a favore di enti pubblici inerenti il profilo da ricoprire non valutate nei titoli di servizio: fino a punti 1 di cui 0.25 ad incarico.
3. I primi tre candidati che conseguono il punteggio maggiore ed in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente che ha indetto la selezione, saranno invitati a sostenere ulteriore colloquio con una Commissione che sarà nominata successivamente.
 4. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Al colloquio saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi e la data stabilita per il colloquio saranno pubblicati nel sito web del Comune di Petrella Salto all'indirizzo www.comune.petrellasalto.ri.it.
 5. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione. Il colloquio, a contenuto tecnico-professionale, è finalizzato a valutare le conoscenze teoriche/pratiche, le capacità relazionali e attitudinali del candidato, le sue competenze gestionali e professionali e le esperienze maturate in posizioni assimilabili, con specifico riferimento alla posizione da ricoprire.
 6. La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
 7. I nominativi saranno comunicati al Sindaco al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.
 8. L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

7. Cessazione del rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8. Disposizioni varie

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di vincoli finanziari e coerentemente con atti di programmazione del fabbisogno di personale, di aumentare il numero delle ore settimanali della prestazione lavorativa a tempo parziale.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.
3. In applicazione del d.lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

4 Il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Dott. Anselmi Andrea,

Responsabile del Servizio.

5 Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Petrella Salto e sul sito internet www.comune.petrellasalto.ri.it per 10 (dieci) giorni consecutivi.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Personale al seguente nr. 0746.521021

Petrella Salto,